

## سياسات التعليم و التعلم لكلية العلوم- جامعة بنى سويف

تتخذ الكلية سياسة مهمتها تخريج خريجين بكفاءة وأداء عالي الجودة معتمدة على سياسات رئيسية هي:-

- ١ . سياسة القبول والتحويل بالكلية.
- ٢ . سياسة التعليم الذاتي القائم على أسلوب حل المشكلات كوسيلة للتعليم معتمدة على تكامل العلوم الأساسية.
- ٣ . التقويم المستمر للطلاب والامتحانات.
- ٤ . الدعم الطلابي لضمان حسن أداء الطلبة واستمرار التقدم والتفوق للخريجين وسرعة تحسن أداء المتعثرين.
- ٥ . سياسات الامتحانات والتي تضمن العدالة بين الطلاب.
- ٦ . سياسات تفاعل الطلاب مع المجتمع.
- ٧ . سياسة تدعيم الأنشطة الطلابية و الإهتمام بدور اتحاد الطلاب.
- ٨ . سياسة المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم
- ٩ . سياسة الشكاوى والمقترحات

### سياسة القبول والتحويل بالكلية

#### \*\*\*قواعد قبول الطلاب

- تقبل الكلية الطلاب المستجدين عن طريق مكتب التنسيق المركزي . من القسم العلمي بشعبتيه ( المجموعة العلمية والمجموعة الهندسية) فقط وذلك وفقاً لما قرره الكلية من قبل بالمقترح من أعداد مطلوبة. ويوزع الطلاب على الأقسام العلمية كما يأتي:-

أ- المجموعة العلمية ولها شعب ١- البيولوجي والكيمياء . ٢- الكيمياء والفيزياء. ٣- الجيولوجيا والكيمياء.

ب- المجموعة الهندسية ولها شعب ١- الرياضيات والفيزياء. ٢- الكيمياء والفيزياء. ٣- الجيولوجيا والكيمياء.

وذلك حسب رغبة الطالب . بشرط عدم حدوث تكديس بأحد الشعب . وإذا حدث تكديس ما في شعبة من الشعب فإن لإدارة الكلية الحق في التدخل ويكون التوزيع على حسب المجموع الحاصل عليه الطالب في الثانوية العامة طبقاً لقواعد تضعها إدارة الكلية في هذا الشأن.  
بالنسبة للفرقة الثالثة يتم توزيع الطلاب على الشعب كالتالي:-

- الطلاب المنقولون من الثانية شعبة الرياضيات والفيزياء يتم توزيعهم على شعب ( الفيزياء الخاصة – الرياضيات الخاصة – الرياضيات وعلوم الحاسب – الرياضيات والفيزياء )

- الطلاب المنقولون من الفرقة الثانية شعبة الكيمياء والفيزياء يتم توزيعهم على شعب ( الكيمياء الخاصة – الكيمياء والفيزياء )

- الطلاب المنقولون من الفرقة الثانية شعبة البيولوجيا والكيمياء يتم توزيعهم على شعب ( الحيوان والكيمياء – النبات والكيمياء – الكيمياء والكيمياء الحيوية )

- الطلاب المنقولون من الفرقة الثانية شعبة الجيولوجيا والكيمياء يتم توزيعهم على شعب ( الجيولوجيا الخاصة – الجيولوجيا والكيمياء )

وذلك حسب رغبة الطالب مع وضع قواعد خاصة لبعض الشعب تضعها إدارة الكلية بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مثل ربط شعبة معينة بتقدير الفرقة الثانية ( مثلا الكيمياء والكيمياء الحيوية ٠٠٠٠٠ ) وذلك لعدم حدوث تكديس في شعبة ما

بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة يوجد تشعب خاص بشعبتي النبات والكيمياء – الحيوان والكيمياء إلى شعب ( النبات الخاص – النبات والكيمياء – لحيوان الخاص – الحيوان والكيمياء ) حسب رغبة الطالب مع موافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. والسيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم العلمي المختص.

### **\*\*\* قواعد التحويل بين الكلية والكليات الأخرى.**

١- تحويل الطلاب المرشحين بالفرقة الأولى والمستوفين للحد الأدنى للقبول طبقاً لنص المادة (٨٦) من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات البند ١ بشرط استيفاء السكن طبقاً للتوزيع الجغرافي.

٢- يجوز تحويل الطلاب المرشحين بالفرقة الأولى بالكلية إلى كلية مناظرة اذا توافر شرط حصوله على الحد الأدنى للقبول بالكلية المحول إليها سنة حصوله على الثانوية العامة وذلك بشرط موافقة الكليتين بشرط استيفاء السكن طبقاً للتوزيع الجغرافي.

٣- بالنسبة للتحويل من كليات العلوم بالجامعات الأخرى للفرق الأعلى (الفرقتين الثانية والثالثة) على الطالب التقدم أولاً بطلب للتحويل مرفق به بيان حالة دراسية بالدرجات موضعاً به درجة الطالب والنهائية العظمي لكل مادة والمجموع الكلي للطالب والمجموع الكلي الحاصل عليه الطالب. و مرفقاً به

المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وعدد الساعات الدراسية (المحتوى العلمي) ويعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية أو السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لعرضه على السادة رؤساء الأقسام العلمية لإبداء الرأي فيما يعفى منه الطالب أو يفرض عليه من مقررات دراسية طبقاً لما درسه في الكلية المحول منها بعد مناظرة ذلك بما يدرّس من مقررات بالكلية. بشرط أن يكون الطالب ناجح أو منقول بما لا يزيد عن مادتين عمليتين.

٤- الكلية لا تقبل تحويلات من جامعة الأزهر

٥- يجوز الاستثناء من شرط السكن طبقاً للتوزيع الجغرافي في حالة الرغبة في التحويل إلى التخصصات التي لا توجد في الكلية المحول منها. مع إحضار خطاب من الكلية المحول منها يفيد ذلك.

٦- الكلية لا تقبل طلاب مفصولين من كليات أخرى حتى ولو حصلوا على الحد الأدنى للقبول في سنة حصولهم على الثانوية العامة.

### **\*\*\*شفافية إعلان إجراءات القبول بالمؤسسة..**

- تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني

- تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب .

- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتبي شئون الطلاب واتحاد الطلبة بالاجتماع مع الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي.

### **\*\*\*يشترط في قبول الطالب (ذكورا- إناثا ) بالكلية ما يأتي..**

- إن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة شعبة علمي (علوم أو رياضة ) أو ما يعادلها من

الشهادات العربية و الاجنبية (الشهادات المعادله مع استبعاد الشهادات الفنيه)

- على جميع الطلاب المرشحين للقبول بالكلية اجتياز الكشف الطبي الخاص بالكلية.

- على جميع الطلاب التفرغ للدراسة في السنوات الدراسية الأربع ويوقع الطالب إقرار بذلك .

### **\*\*\*توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف**

- يتم تحديد هذه السياسات بواسطة الأقسام واعتمادها بلجنة شئون التعليم والطلاب ومن مجلس الكلية

- يتم مراجعة هذه السياسات سنويا

- يتم اعتماد التعديلات المقترحة لتطبيقها على طلاب العام الجديد من خلال لجنة شئون التعليم والكلية.

## سياسة التعليم الذاتي

### الإجراءات:-

١. تضع المؤسسة استراتيجية للتعليم تتفق مع رسالتها وأهدافها.
٢. تراجع المؤسسة استراتيجية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استفسار آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
٣. يتم استخدام طرق تدريس متنوعة متلائمة مع مخرجات التعليم المستهدفة.
٤. تراعى المؤسسة أن يتضمن البرنامج التعليمي مجالات متنوعة لتنمية التعليم الذاتي.
٥. تتأكد المؤسسة من أن المقررات الدراسية تحتوى على مجالات للتعليم الذاتي.
٦. تحض المؤسسة الطلاب على التعلم الذاتي.
٧. تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي.
٨. التحويل من التعليم الى التعلم.
٩. تبنى المعايير الأكاديمية.
١٠. تحديث البرامج التعليمية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
١١. توصيف البرامج والمقررات الدراسية طبقا للمعايير الأكاديمية.
١٢. توفير الوسائل الداعمة للتعلم.
١٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على كيفية استخدام الطرق الحديثة للتعلم.
١٤. تدريب الفنيين علي تجهيزات المعامل والقاعات الدراسية.

## التدريب الصيفي

### الإجراءات:-

- يتم تقسيم طلاب الفرقة الثالثة إلى مجموعات.
- يوزع الطلاب على أماكن التدريب العملي بحيث تتساوى فرص جميع الطلاب للتدريب بنفس الأماكن.
- يتم الإلتزام بخطة التدريب الصيفي المرفقة.
- يؤدي الطلاب التدريب ابتداء من التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة والنصف ظهراً.
- يتم الإلتزام بألية التقييم المقترحة للتدريب.
- يتم تقديم تقرير عن التدريب الصيفي من المشرف العام على التدريب لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.